

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-GE-17
		VERSIÓN: 6.0
		FECHA VIGENCIA: 28-MAR-2025

OFFSET GRAFICO EDITORES S.A. con domicilio principal en la Carrera 28B # 68 81 en Bogotá D.C., Colombia, teléfono (601) 7559973 y correo electrónico administracion@offsetgrafico.com, tiene la calidad responsable y encargado del tratamiento de datos de sus clientes, proveedores, empleados y terceros.

La Política de Tratamiento de Información y Datos Personales de **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.**, es cumplir con la normatividad legal vigente para obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos en forma parcial o total de los titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la Ley; clasificar, ordenar y separar la información suministrada por dicho titular y transferir los datos en cumplimiento del objeto social de la Compañía.

OFFSET GRAFICO EDITORES S.A., no requiere previa y expresa autorización del titular cuando realiza el tratamiento de datos en el ejercicio propio de sus funciones legales.

Se puede entregar información por parte de **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** a:

- Los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Los terceros autorizados por el titular o por la ley.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Todo proceso que conlleve el tratamiento de datos personales, tanto de Clientes, Proveedores, Empleados y en general cualquier tercero con el cual **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** sostenga relaciones comerciales o laborales, deberá tener en cuenta e informar al titular de manera expresa y previa por cualquier medio del cual se pueda conservar una constancia de su cumplimiento, los derechos que le asisten, los cuales se enuncian a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.**, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.**, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-GE-17
		VERSIÓN: 6.0
		FECHA VIGENCIA: 28-MAR-2025

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato, cuando considere que **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

DEBERES QUE TIENE LA EMPRESA RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS

OFFSET GRAFICO EDITORES S.A. reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de estos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre estos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en este instructivo, copia de la autorización y consentimiento otorgados por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la reglamentación.
- Adoptar un instructivo interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-GE-17
		VERSIÓN: 6.0
		FECHA VIGENCIA: 28-MAR-2025

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

CONSULTAS Y SOLICITUDES HECHAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes, peticiones o reclamaciones a **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** respecto al manejo y tratamiento que se le da a su información:

1. Consultas

La Política de tratamiento y Protección de información y datos personales de **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** y los derechos básicos pueden ser consultados por los titulares a través de los siguientes medios:

- Página web: www.offsetgrafico.com
- El correo electrónico administracion@offsetgrafico.com
- Consulta directa en sus oficinas, ubicadas en la Carrera 28B No. 68-81.
- Consulta telefónica a través del (601) 7559973.

2. Reclamos o solicitudes

Toda solicitud, petición, queja o reclamo que sea presentada a **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** por parte de cualquier titular respecto al manejo y tratamiento dado a su información, será resuelta de conformidad con la Ley regulatoria al derecho al habeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:

- La petición o reclamo se formula mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.**, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, la empresa solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición según Artículo 15 de la Ley 1581 del 2012.
- Una vez recibida la petición o reclamo completo, se incluye en la base de datos en un término no mayor de dos (2) días hábiles con una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, la leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-GE-17
		VERSIÓN: 6.0
		FECHA VIGENCIA: 28-MAR-2025

- El solicitante recibirá una respuesta por parte de **OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
- Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

EXCEPCIONES

No se requiere autorización para el tratamiento de los datos:

- Cuando la información sea solicitada a la empresa por una entidad pública o Administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden Judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que estos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Casos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobados.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la Ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

¡NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE!

EDUIN SUÁREZ GONZÁLEZ
Gerente General

LUZ NELLY PARRA HERNÁNDEZ
Gerente Administrativa